

Občina Dobrna objavlja prosto strokovno - tehnično delovno mesto VZDRŽEVALEC IV (II)

Datum: 08. 01. 2018

Številka: 1100-0001/2018-1(2)

Rubrika: Občina Dobrna– Javni razpisi in objave

Občina Dobrna: **VZDRŽEVALEC IV (II)**, za določen čas

- objava: 09. 01. 2018

- rok za prijavo: 8 dni – 18. 01. 2018

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih – uradno prečiščeno besedilo ZJU-UPB3 (Uradni list RS, št. 63/07, 65/08 in 40/12), OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 DOBRNA

objavlja prosto strokovno - tehnično delovno mesto VZDRŽEVALEC IV (II), v občinski upravi za določen čas.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati **naslednje pogoje:**

- najmanj srednja poklicna izobrazba
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega (slovenskega) jezika;
- vozniški izpit B – kategorije in F – kategorije (izpit za traktor)

Kot delovne izkušnje se štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- spremljanje in obveščanje o stanju komunalnih objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih ter delovnih sredstev;
- opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih in prevoznih ter delovnih sredstvih;
- fizično izvajanje delovnih nalog na terenu: košnja, vzdrževanje cest, jaškov, živih mej, urejanje bankin, pometanje in čiščenje javnih površin, izvajanje zimske službe, vzdrževanje komunalne in urbane opreme,...

- vzdrževanje komunalne infrastrukture v upravljanju Režijskega obrata;
- vzdrževanje opreme in orodja Režijskega obrata;
- skrb za ekološke otoke in zbirna mesta ter skrb za pravočasno odvažanje odpadkov;
- sodelovanje pri izdelavi planov investicijskih vzdrževalnih del s področja komunalne infrastrukture;
- izvajanje del in vodenje skupine za vzdrževanje in čiščenje okolja, izvajanje, vzdrževanje in urejanje občinskih cest, javnih poti, trgov in drugih javnih površin;
- nadomeščanje delovodje Režijskega obrata (organiziranje, usklajevanje, nadziranje in operativno vodenje in izvajanje dela skupine Režijskega obrata)
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po naročilu vodje Režijskega obrata, delovodje Režijskega obrata, direktorja občinske uprave in župana.

Prijava mora vsebovati:

1) Dokazilo ali pisno izjavo o zaključku šolanja, z navedbo naziva končane šole, smerjo in datumom zaključka;

2.) Dokazilo ali pisno izjavo o opravljenem vozniškem izpitu B-kategorije in izpitu F-kategorije (izpit za traktor). V kolikor izbrani kandidat izpita F- kategorije še nima opravljenega, mora le-tega opraviti v roku 6 mesecev od sklenitve pogodbe o zaposlitvi;

3.) Opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe;

4.) Izjavo kandidata, da za namen tega razpisnega postopka organu, ki objavlja javni razpis, dovoli pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;

Kandidat lahko k svoji prijavi priloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev, ali pa poda izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Dobrna pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas enega leta, z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, predvidoma **od 1. 3. 2018 dalje**. Poskusno delo je dva (2) meseca. Izbrani kandidat bo delo opravljal na terenu, kjer se izvajajo naloge Občine Dobrna, v prostorih Občine Dobrna, v prostorih Režijskega obrata, v prostorih javnega zavoda Občine Dobrna ter na drugih lokacijah.

Kandidati pošljejo prijave v zaprti ovojnici z označbo: »Javni razpis - VZDRŽEVALEC«, na naslov: Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Dobrna. Za pisno obliko prijave se šteje

tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@dobrna.si z navedbo zadeve: »Javni razpis - VZDRŽEVALEC«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obravnavali bomo samo pravočasne vloge. Nepravočasne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Dobrna: <http://www.dobrna.si>.

Informacije o izvedbi javne objave daje Zdenka Kumer, tel. 03 780 10 57 vsak delovni dan od 8.00 do 10.00.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



Občina Dobrna
Martin Brecl, župan

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Martin Brecl', is written over the printed name of the Mayor. The signature is stylized and somewhat abstract.